Regolamento di Istituto

Via Caprera 46 – 10136 TORINO
Tel. 011.3290210- C.F.: 01798650154
e-mail: **segreteria.torino@ismc.it**
sito internet:**www.imctorino.it**

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Articolo 1
Riferimenti

Modello Educativo IMC
PEI Progetto Educativo d'Istituto
PTOF Piano Triennale dell'Offerta formativa
PEC Patto Educativo di Corresponsabilità

Articolo 2
Norme Generali

1. Il presente regolamento risponde all'esigenza di adottare una linea comune di comportamento, tesa a costruire nel migliore dei modi la convivenza e il rispetto tra le diverse componenti della Scuola.
2. A tal fine si ritengono fondamentali le seguenti norme generali:
   a) Docenti e studenti devono rispettare la puntualità del proprio orario scolastico.
   b) La scuola non risponde del materiale e degli effetti personali lasciati incustoditi nei locali scolastici.
   c) I genitori della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado non devono accedere ai corridoi dove sono situate le aule, né per accompagnare i propri figli né per comunicare con gli insegnanti in orario scolastico.
   d) Non è consentito ai genitori salire nelle classi per dare ai propri figli materiale didattico dimenticato.
   e) I genitori hanno la responsabilità di rispettare e far rispettare ai propri figli le norme dei regolamenti in vigore.
   f) Adulti, ragazzi e bambini devono usare un linguaggio corretto ed educato, adeguato all'ambiente scolastico.
   g) Il comportamento all'interno dell'Istituto deve essere sempre rispettoso nei confronti delle altre persone che lo frequentano o che vi lavorano e deve essere evitato qualunque atteggiamento che possa mettere a rischio la sicurezza dei presenti.
   h) L'abbigliamento e l'atteggiamento devono essere decorosi, adeguati all'ambiente e al contesto scolastico; l'ordine e la cura della propria persona devono essere improntati ad un principio di semplicità e di sobrietà. (In particolare, sono da evitare abbigliamenti succinti, indumenti particolarmente attillati).
   i) La scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di danno o smarrimento di oggetti di valore.
   j) Per motivi di sicurezza e organizzazione interna, genitori e alunni sono pregati di lasciare gli edifici scolastici al termine delle attività didattiche.

k) Agli alunni della scuola Secondaria di Primo grado non è concesso fermarsi all'interno della struttura oltre l'orario scolastico, se non esplicitamente convocati o autorizzati dai docenti responsabili che assicurano la vigilanza.
l) Gli alunni sono tenuti a utilizzare unicamente gli spazi assegnati, in quanto debitamente sorvegliati. Chi fruisce dei locali dell'Istituto si assume la responsabilità di gestire spazi e strumenti in modo corretto.
m) A genitori, insegnanti e alunni, come singoli, non è concesso introdurre a scuola nulla che non faccia parte degli strumenti didattici; è assolutamente proibito vendere o acquistare alcunché all'interno dell'Istituto. Fanno eccezione le iniziative assunte ufficialmente dall'Istituto che organizza eventi finalizzati alla raccolta di offerte spontanee destinate a scopi benefici.
n) Per tutte le comunicazioni ufficiali con la scuola, è necessario utilizzare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito al momento dell'iscrizione. Questa misura è necessaria per garantire una maggiore sicurezza e riservatezza delle informazioni e per facilitare una gestione efficiente delle comunicazioni tra scuola e famiglie.
o) In occasione di festeggiamenti per i compleanni, per chi lo desidera, è possibile offrire torte o dolci ai compagni rispettando la normativa ASL relativa alla tracciabilità degli alimenti. È obbligatorio, pertanto, consumare solo prodotti confezionati, possibilmente monodose.
p) La scuola garantisce la fornitura di pasti sostitutivi, nel caso in cui vi sia la presenza di alunni che, per comprovati motivi alimentari, richiedano la somministrazione di una dieta speciale.
q) La scuola, ambiente educativo per eccellenza, raccomanda fortemente l'attenzione e il rispetto per l'ambiente: non si devono danneggiare muri, vetri, banchi ecc.; i danni, provocati intenzionalmente o accidentalmente, dovranno essere risarciti dai responsabili.
r) Gli oggetti smarriti e rinvenuti nei locali dell'Istituto e/o nelle sue pertinenze vanno consegnati alla segreteria didattica che provvederà alla riconsegna, se richiesta, ai legittimi proprietari.
s) L'uso dei telefoni cellulari all'interno della Scuola, come previsto da disposizione ministeriale dell'11 luglio 2024, vieta agli alunni, l'utilizzo degli smartphone. Atri dispositivi elettronici (tablet, pc portatili, ecc.) sono disciplinati dai regolamenti di ordine di scuola
t) La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori dei bambini o dagli esercitanti la potestà genitoriale al Coordinatore Didattico/Preside, previo appuntamento, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia del bambino con la prescrizione specifica dei farmaci

da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia e sintomatologia).

u) I genitori possono fruire, salvo diversa comunicazione, con la propria auto dell'accesso al cortile interno della scuola per accompagnare gli alunni evitando però di sostare davanti all'ingresso per non ostacolare il deflusso dei veicoli. Dalle 9:30 alle 15:30 il cortile della scuola deve essere lasciato libero dalle auto per consentire le attività ricreative.

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 3
Obiettivo

Il presente Regolamento risponde all'esigenza di adottare una linea comune di comportamento, tesa a costruire nel migliore dei modi la convivenza e il rispetto tra le diverse componenti della Scuola.

La Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Maria Consolatrice, luogo di accoglienza e di crescita, è nata per offrire alla famiglia, depositaria del diritto di educare, una valida collaborazione che la affianchi in questo difficile compito.

L'impegno di tutto il personale dell'Istituto è radicato nel mandato evangelico dell'amore e alimentato dalla fedeltà al Progetto Educativo dell'Istituto (PEI).

Articolo 4
Orario Scuola dell'Infanzia

1. **L'entrata ordinaria** a Scuola avviene tra le ore 8.30 e le ore 9.00. I bambini con i loro genitori o accompagnatori si recheranno agli armadietti siti al piano terra. I genitori dovranno accedere esclusivamente ai corridoi del plesso, dove lasceranno i bambini alle insegnanti, senza, però, entrare nelle sezioni. Al bisogno si può accedere alle attività di pre-scuola, tale servizio è attivo a partire dalle ore 7.30, nell'apposito salone.
2. Il servizio di pre-scuola è attivo tutti i giorni dalle 7.30 alle ore 8.30 ed è appaltato alla società GEASPORT (per informazioni sul servizio scrivere a: servizieducativi@geasport.eu). I bambini che NON usufruiscono del servizio dovranno attendere davanti alle proprie sezioni l'arrivo della maestra in compagnia di un genitore o di un delegato
3. **L'uscita ordinaria** è dalle ore 15.40 alle ore 16.00. È prevista, inoltre, la possibilità di un'uscita straordinaria dalle 12.30 alle 13.30 solo dall'ingresso di Via Caprera 46.
4. I bambini arrivano a scuola entro le 9.00. In caso di ritardo o di entrata posticipata avvisare la Coordinatrice o le insegnanti di classe.
5. Il post-scuola inizia alle ore 16.00 e termina alle ore 18.00 ed è appaltato alla società GEASPORT (per informazioni sul servizio scrivere a: servizieducativi@geasport.eu).

6. Negli orari di uscita previsti, i bambini devono essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone dagli stessi designati con apposita delega, in forma scritta**,** da formalizzare al momento dell'inserimento. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere preventivamente comunicata, per iscritto, alle Insegnanti. La persona autorizzata dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento.
7. I genitori, o coloro che vengono delegati ad accompagnare i bimbi, sono tenuti a rispettare l'orario. Al momento dell'entrata e dell'uscita è bene che gli adulti non si intrattengano a lungo con le insegnanti. Le educatrici devono avere la possibilità di accogliere e di salutare i piccoli.
8. I genitori, o altre persone appositamente delegate, che hanno necessità di prelevare i propri figli in orari diversi da quelli previsti per le uscite ordinarie dovranno concordare l'uscita con la Maestra di sezione o Coordinatrice Didattica.

Articolo 5

Iscrizioni

1. Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che hanno compiuto i tre anni di età o che li compiano entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento accedendo al portale "Torino facile", predisposto per le scuole dell'Infanzia convenzionate con il Comune di Torino. Vengono accolte sempre secondo le graduatorie e le tempistiche del portale "Torino Facile" i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. Alla chiusura delle iscrizioni viene data conferma dell'avvenuta iscrizione agli anticipatari.
2. Le domande di iscrizione devono essere effettuate seguendo le istruzioni presenti sul portale "Torino Facile" predisposto dal Comune per le scuole dell'Infanzia convenzionate.
3. Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno seguendo le tempistiche del portale "Torino Facile" fino ad esaurimento posti.
4. I genitori dei bambini che già frequentano devono confermare la presenza per gli anni successivi compilando il modulo consegnato dalla Coordinatrice Didattica.

Articolo 6

Inserimento

1. È previsto per i genitori dei nuovi iscritti un primo incontro assembleare, di norma nel mese di giugno, al fine di presentare il servizio, rispondere a qualsiasi richiesta di informazioni dei genitori delle bambine e dei bambini ammessi e vengono comunicati i criteri per l'inserimento.
2. Prima dell'inserimento vengono effettuati i colloqui individuali con i genitori dove si acquisiscono dati e notizie utili per una permanenza serena alla Scuola dell'Infanzia

Articolo 7

Calendario annuale

1. La Scuola dell'Infanzia funziona seguendo il calendario stabilito dal Consiglio di Istituto sulla base del Calendario Scolastico fissato dalla Giunta Regionale della Piemonte fino al trenta del mese di giugno. Durante i mesi estivi è attivo un servizio di estate bimbi.
2. Per la sospensione delle attività educative durante l'anno si dà seguito al calendario stabilito dal Consiglio di Istituto sulla base del Calendario Scolastico fissato dalla Giunta Regionale della Piemonte.
3. L'Istituto provvederà a comunicare tempestivamente alle famiglie l'eventuale chiusura del servizio dovuta a cause di forza maggiore.

Articolo 8

Consegna dei bambini

1. Negli orari di uscita previsti, i bambini devono essere consegnati dalle Insegnanti esclusivamente ai genitori o a persone dagli stessi designati con apposita delega, in forma scritta**,** da formalizzare al momento dell'inserimento. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere preventivamente comunicata, per iscritto, alle Educatrici. La persona autorizzata dovrà essere presentata dal genitore o presentarsi munita di documento di riconoscimento.
2. Non è permesso ai bambini che non sono iscritti al doposcuola fermarsi per consumare la merenda pomeridiana.
3. Per motivi di sicurezza al termine delle attività didattiche, i bambini NON possono fermarsi in cortile e giardino a giocare anche se vigilati dai rispettivi genitori o loro delegati.
4. NON è permesso sostare nei corridoi antistanti le sezioni oltre le ore 16.

Articolo 9

Assenze e malattie

1. Non verranno accolti bimbi con rialzo della temperatura, anche se sotto l'effetto di medicinale antipiretico.
2. Se durante la giornata il bambino, subisse un rialzo della temperatura > 37,5° C ascellare verrà immediatamente avvertito il genitore.
3. In caso di emergenza ed urgenza non gestibili dalle educatrici all'interno dei servizi verranno tempestivamente avvisati i genitori e, se necessario, i servizi sanitari di pronto intervento. A tal fine, i genitori hanno l'obbligo di lasciare uno o più recapiti telefonici.

Articolo 10

Alimentazione

1. La preparazione e somministrazione degli alimenti è controllata sotto l'aspetto qualitativo e igienico conformemente all'HACCP, contenente norme generali di igiene dei prodotti alimentari e modalità di verifica dell'osservanza di tali norme.
2. I bambini che devono seguire diete speciali per disturbi o allergie, devono presentare alla Coordinatrice Didattica, previo appuntamento, una documentazione clinica sottoscritta da un allergologo o dal pediatra e recante la dieta consigliata, allegando il tutto al modello Richiesta Somministrazione Diete Speciali, da formulare mediante modello disponibile sul sito scolastico istituzionale.

Articolo 11

Comunicazioni Scuola-Famiglia

1. La Coordinatrice e le Insegnanti sono a disposizione per chiarimenti e colloqui previo appuntamento. Gli incontri potranno aver luogo in presenza o da remoto (attraverso Google Meet)
2. È fondamentale prendere visione di tutte le comunicazioni che, nel corso dell'anno, verranno inviate attraverso il registro elettronico ed esposte nelle apposite bacheche di sezione o nella Hall
3. Si raccomanda di siglare tutti gli oggetti personali dei bambini onde evitare confusioni.
4. È obbligo l'uso dell'uniforme scolastica comunicata dalla Coordinatrice Didattica ad inizio anno
5. Della partecipazione alle attività extrascolastiche, organizzate dalla Società sportiva GEASPORT sono responsabili anche le famiglie che si devono attenere agli orari stabiliti.

Articolo 12

Uscite didattiche

All'interno dell'attività didattica vengono organizzate uscite giornaliere, che richiedono una seria preparazione da parte della scuola e concorrono al raggiungimento degli obbiettivi. In caso di uscita didattica i genitori prenderanno visione della richiesta di autorizzazione predisposta dalla Coordinatrice Didattica contenente il programma e il preventivo di spesa apponendo una firma di adesione/non adesione. I genitori degli alunni aderenti si impegnano a consegnare il modulo entro la data stabilita. La risposta affermativa alla richiesta è vincolante per la quota che dovrà essere pagata anche in caso di successiva rinuncia

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Articolo 13
Obiettivi Scuola Primaria

La Scuola Primaria ***Maria Consolatrice*** accoglie i bambini per educarli a crescere sia dal punto di vista umano-spirituale, sia da quello didattico-culturale.
Nel Progetto Educativo dell'Istituto (PEI) l'insegnamento è inteso come una promozione alla crescita dell'individuo nello sviluppo delle sue potenzialità e in un'ottica di incoraggiamento, attraverso un lavoro di serena e aperta collaborazione tra insegnanti e famiglie.
L'impegno costante di ogni docente è quello di essere soprattutto educatore e quindi di lavorare affinché si possa:

- mantenere in classe un clima sereno e propositivo;
- favorire uno spirito di amicizia sincera e disinteressata;
- contenere gli atteggiamenti negativi per potenziare la capacità di autocontrollo e cooperazione;
- abituare gli alunni ad un comportamento civile;
- rassicurare e sostenere chi è in difficoltà;
- giustificare e valorizzare ogni successo.

Il presente regolamento risponde all'esigenza di adottare una linea comune di comportamento, tesa a costruire nel migliore dei modi la convivenza e il rispetto tra le diverse componenti della Scuola.

Articolo 14
Responsabilità

Tutti, alunni e famiglie, sono tenuti ad osservare il regolamento ed è compito della Direzione e degli Insegnanti, che lo hanno redatto e approvato, farlo applicare.
La Scuola si impegna a promuovere, tra tutte le componenti della comunità scolastica, opportune iniziative ed attività per creare quel clima di comunità e di reciproca accoglienza necessario per una condivisione responsabile dell'impegno educativo. La scuola inoltre favorisce il dialogo aperto e costruttivo per la conoscenza e l'approfondimento delle proposte tese a realizzare le finalità della Scuola stessa.

Articolo 15
Orario

1. L'ingresso degli alunni della Scuola Primaria avverrà dalle ore 8.05 e le ore 8.15.
2. È attivo il servizio di pre-scuola, dalle ore 7.30 alle ore 8.05. Gli alunni che usufruiscono di questo servizio devono attendere nella hall sita al primo piano l'orario per accedere alle aule. La sorveglianza degli alunni è garantita dalla Società GEA SPORT (per informazioni scrivere a: servizieducativi.geasport.eu)
3. Tutti gli alunni usciranno alle ore 16.00 e saranno riconsegnati ai genitori o agli adulti delegati in cortile al quale si accede da via Caprera 46.
4. Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario d'inizio e di fine delle lezioni. I ritardi troppo frequenti saranno vagliati dal team di Classe che deciderà, se necessario, l'adozione di adeguati provvedimenti in merito, attraverso una segnalazione alla famiglia.
5. Nessun alunno potrà lasciare la Scuola prima del termine delle lezioni; i permessi per le uscite anticipate saranno concessi solo se richiesti da un genitore, per mail alla Coordinatrice Didattica e alla segreteria.
6. Negli orari di uscita previsti, i bambini devono essere consegnati dagli Insegnanti esclusivamente ai genitori o a persone dagli stessi designati con apposita delega, in forma scritta**,** da formalizzare al momento dell'inserimento. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere preventivamente comunicata, per iscritto, alle Insegnanti. La persona autorizzata dovrà essere presentata dal genitore o presentarsi munita di documento di riconoscimento.
7. Il post-scuola inizia alle ore 16.00 e termina alle ore 18.00 ed è appaltato alla società GEASPORT (per informazioni sul servizio scrivere a: servizieducativi@geasport.eu).

Articolo 16
Calendario annuale

1. La Scuola Primaria segue il calendario stabilito dal Consiglio di Istituto sulla base del Calendario Scolastico fissato dalla Giunta Regionale della Piemonte.
2. L'Istituto provvederà a comunicare tempestivamente alle famiglie l'eventuale chiusura del servizio, dovuta a cause di forza maggiore.
3. L'anno scolastico è suddiviso, ai fini valutativi, in due quadrimestri, con scadenza rispettivamente il 31 gennaio e l'ultimo giorno di scuola.

Articolo 17

Assenze e malattie

1. Le assenze dovranno essere segnalate e giustificate mediante l'utilizzo del registro online.
2. I bambini che devono seguire diete speciali per disturbi o allergie, devono presentare e consegnare alla Coordinatrice Didattica, previo appuntamento, una documentazione clinica sottoscritta dal pediatra, recante la dieta consigliata dallo specialista.
3. L'uscita improvvisa per motivi urgenti è autorizzata solo dalla Coordinatrice Didattica o da un Docente appositamente delegato che, tramite la segreteria, avviserà telefonicamente la famiglia perché provveda a recuperare lo studente direttamente o tramite una persona di sua fiducia, appositamente delegata.

Articolo 18

Comportamento degli alunni

1. Per la serenità e la sicurezza di quanti sono presenti nell'ambito scolastico si esige da ogni alunno, in tutti gli ambiti, un comportamento responsabile che eviti ogni forma di violenza o prevaricazione sugli altri.
2. È richiesto agli alunni un linguaggio corretto ed educato sia nei confronti dei compagni sia nel rispetto degli adulti che collaborano all'interno dell'Istituto.
3. Durante la mensa gli alunni devono mantenere un atteggiamento educato, senza sciupare il cibo, importunare i compagni di tavola e/o il personale addetto al servizio.
4. È dovere degli alunni presentarsi a scuola con tutto il materiale necessario richiesto dagli insegnanti; le lezioni e i compiti devono essere regolarmente eseguiti; eventuali impedimenti saranno comunicati sul diario da parte di un genitore.
5. Le strutture scolastiche e il materiale preso in prestito dovranno essere rispettati e conservati con cura. I danneggiamenti degli arredi e dei sussidi scolastici comportano il risarcimento dei danni da parte dei responsabili.
6. Nello zaino gli alunni devono avere solo il materiale scolastico necessario. La Scuola non risponde degli oggetti personali rotti, smarriti o lasciati incustoditi dagli alunni.
7. L'uso del telefono cellulare da parte degli alunni all'interno dell'Istituto, così come l'uso degli smartwatch dotati di connessione a internet è assolutamente vietato, anche durante l'intervallo. Si consiglia di non portare il cellulare a scuola; chi, per motivi personali, dovesse tenerlo con sé, deve lasciarlo spento dal momento dell'ingresso a scuola fino a quello dell'uscita. La non osservanza di questa norma prevede il ritiro, da parte dell'insegnante del telefonino, la riconsegna dello stesso al termine delle lezioni e la contestuale comunicazione scritta ai genitori, da parte dell'insegnante interessato.

Articolo 19
Abbigliamento

1. Nei giorni in cui l'orario scolastico prevede lo svolgimento delle lezioni di Ed. Motoria, gli alunni devono indossare la tuta da ginnastica e la t-shirt bianca, entrambe con il logo della scuola. Negli altri giorni sono tenuti ad indossare la felpa, contrassegnata dal medesimo logo o eventualmente una semplice felpa di colore blu. Gli alunni possono scegliere cosa indossare sotto (gonna, leggings, pantaloni, bermuda). Ogni alunno deve avere un paio di scarpe da usare esclusivamente in palestra.

Articolo 20
Comportamento dei genitori

1. Ai genitori viene chiesto di collaborare attivamente con la Direzione e gli insegnanti per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi educativi nelle scelte, negli atteggiamenti, nell'abbigliamento e nel modo di porsi all'interno dell'Istituto.
2. In tutti gli ambienti della Scuola – compreso il cortile - è vietato fumare.
3. I familiari non devono accedere ai corridoi dove sono situate le aule, né per accompagnare i propri figli, né per comunicare con gli insegnanti in orario scolastico. I docenti possono essere contattati dai genitori mediante richiesta di appuntamento da presentare sul diario scolastico, o per mail. Il colloquio potrà avere luogo in presenza o da remoto.
4. Il Direttore/la Coordinatrice Didattica e gli insegnanti sono a disposizione dei genitori per colloqui individuali, previo appuntamento.
5. È richiesto ai genitori di prendere visione di tutte le comunicazioni che, nel corso dell'anno, vengono inviate alle famiglie o esposte nelle apposite bacheche.
6. Le famiglie si devono responsabilmente attenere agli orari stabiliti per la partecipazione alle attività extrascolastiche di cui è responsabile la Società sportiva GEA SPORT.
7. Per motivi di sicurezza al termine delle attività didattiche, i bambini NON possono fermarsi in cortile a giocare anche se vigilati dai rispettivi genitori o loro delegati.
8. È fatto DIVIETO, utilizzare in cortile monopattini e biciclette, che devono essere condotti a mano dai bambini e dai genitori fino al cancello di uscita. Monopattini e biciclette dovranno essere parcheggiati negli spazi appositamente predisposti.

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Articolo 21
Orario

1. L'ingresso degli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado avverrà dalle ore 7.50 e le ore 8.00.
2. È attivo il servizio di pre-scuola, dalle ore 7.30 alle ore 7.50. Gli alunni che usufruiscono di questo servizio devono attendere nella hall sita al primo piano l'orario per accedere alle aule. La sorveglianza degli alunni è garantita dalla Società GEA SPORT (per informazioni scrivere a: servizieducativi.geasport.eu)
3. È richiesta la puntualità e il rispetto dell'orario scolastico.
4. Le assenze e i ritardi vanno giustificati, quotidianamente e in modo completo (motivazione), tramite il registro on line. I permessi per le uscite anticipate saranno concessi solo se richiesti, per iscritto, da un genitore.
   Si chiede gentilmente di comunicare queste eventuali richieste con almeno un giorno di anticipo, salvo urgenze effettive.
5. L'uscita improvvisa per motivi urgenti è autorizzata solo dalla Presidenza che, o in prima persona o attraverso il personale docente, avviserà telefonicamente la famiglia perché provveda a recuperare lo studente direttamente o tramite una persona di sua fiducia, appositamente delegata, che firmerà il modello appositamente predisposto dalla Segreteria.
6. Un eccessivo numero di richieste di entrata o di uscita fuori orario dovute a vacanze arbitrarie o irregolarità nella frequenza, non giustificate da motivi di salute, debitamente documentati, così come il ritardo sistematico, influiranno negativamente nella valutazione del comportamento, in quanto si configurano come "frequenza irregolare".
7. Gli alunni possono essere attesi nel giardino antistante la hall scolastica, ma non possono essere accompagnati in classe.
8. Gli alunni devono aspettare gli Insegnanti all'interno delle aule.
9. Non è consentito agli alunni comunicare con i genitori in orario scolastico utilizzando il proprio telefono cellulare (se non autorizzati dal Preside).
10. Per motivi di sicurezza al termine delle attività didattiche, gli alunni NON possono fermarsi in cortile a giocare anche se vigilati dai rispettivi genitori o loro delegati.
11. È fatto DIVIETO, utilizzare in cortile monopattini e biciclette, che devono essere condotti a mano dagli alunni e dai genitori fino al cancello di uscita. Monopattini e biciclette dovranno essere parcheggiati negli spazi appositamente predisposti.

Articolo 22

Calendario annuale

4. La Scuola Primaria segue il calendario stabilito dal Consiglio di Istituto sulla base del Calendario Scolastico fissato dalla Giunta Regionale della Piemonte.
5. L'Istituto provvederà a comunicare tempestivamente alle famiglie l'eventuale chiusura del servizio, dovuta a cause di forza maggiore.
6. L'anno scolastico è suddiviso, ai fini valutativi, in due quadrimestri, con scadenza rispettivamente il 31 gennaio e l'ultimo giorno di scuola.

Articolo 23

Uso del cellulare e del tablet

1. Non è consentito l'uso del cellulare all'interno dell'Istituto (cortile incluse) durante tutta la permanenza a scuola (pre-scuola, lezioni, intervalli, attività pomeridiane). Questa norma, peraltro raccomandata dal Ministero ha come scopo principale aiutare i ragazzi a mantenere un clima di attenzione, favorire le relazioni e salvaguardare il rispetto dei docenti e dei compagni.
2. A tal fine si dispone che ogni studente, all'inizio della prima ora di lezione, depositi il proprio telefono spento nel proprio zaino. Il non rispetto di questa norma influisce inevitabilmente sull'attribuzione del voto di comportamento, come "non rispetto del Regolamento".
3. L'uso di tablet e computer personali potrà essere concesso, a scopi didattici, previa compilazione il modulo "autorizzazione all'utilizzo del proprio tablet o PC" e seguendo le indicazioni degli insegnanti; il proprietario dovrà saperlo gestire in modo responsabile ed averne cura personalmente.

Articolo 24

Comportamento dei genitori

1. Ai genitori viene chiesto di collaborare attivamente con la Direzione e gli insegnanti per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi educativi nelle scelte, negli atteggiamenti, nell'abbigliamento e nel modo di porsi all'interno dell'Istituto.
2. In tutti gli ambienti della Scuola – compreso il cortile - è vietato fumare.
3. I familiari non devono accedere ai corridoi dove sono situate le aule, né per accompagnare i propri figli, né per comunicare con gli insegnanti in orario scolastico. I docenti possono essere contattati dai genitori mediante richiesta di appuntamento da presentare sul diario scolastico, o per mail. Il colloquio potrà avere luogo in presenza o da remoto.

4. Il Direttore/la Coordinatrice Didattica e gli insegnanti sono a disposizione dei genitori per colloqui individuali, previo appuntamento.
5. È richiesto ai genitori di prendere visione di tutte le comunicazioni che, nel corso dell'anno, vengono inviate alle famiglie o esposte nelle apposite bacheche.
6. Le famiglie si devono responsabilmente attenere agli orari stabiliti per la partecipazione alle attività extrascolastiche di cui è responsabile la Società sportiva GEA SPORT.

Articolo 25
Ricevimento genitori

1. Il Preside riceve su appuntamento, richiesto attraverso la mail giulio.katsiberis@scuolaismc.com. L'appuntamento potrà aver luogo in presenza o da remoto tramite Google Meet.
2. Ogni docente è disponibile a ricevere i genitori settimanalmente, in presenza o da remoto tramite Google Meet, previo appuntamento da fissare direttamente con il docente tramite il registro on line.
3. I colloqui genitori/docenti, vengono sospesi due settimane prima della fine del primo quadrimestre e della fine dell'anno.
4. Il Consiglio di Classe e la Presidenza si riservano di convocare i genitori in presenza o da remoto tramite Google Meet nel caso in cui una seria preoccupazione educativa e/o didattica lo richieda.

Articolo 26
Abbigliamento

L'abbigliamento e l'atteggiamento devono essere decorosi, adeguati all'ambiente e al contesto scolastico; l'ordine e la cura della propria persona devono essere improntati ad un principio di semplicità e di sobrietà. In particolare, sono da evitare abbigliamenti succinti, indumenti particolarmente attillati.
La scuola non risponde di eventuali furti e/o danneggiamenti riguardo ad oggetti di valore, che devono essere gestiti responsabilmente dal proprietario.

Articolo 27
Divieto di fumare

Ai sensi della normativa vigente, è vietato fumare in tutti gli spazi, anche esterni alla Scuola.
Per i trasgressori sono previste le sanzioni stabilite dalla legge.

Articolo 28

Mensa

Il servizio mensa è aperto a tutti gli alunni. La consumazione del pasto deve essere quotidianamente prenotata dagli alunni interessati, all'insegnante della 1° ora, in sede di appello. Le presenze risulteranno dal registro online.

Gli studenti che devono seguire diete speciali per disturbi o allergie, devono presentare e consegnare al Preside, previo appuntamento, una documentazione clinica sottoscritta dal pediatra, recante la dieta consigliata dallo specialista.

Agli alunni che usufruiscono del servizio mensa è richiesto un comportamento educato durante l'accesso ai tavoli e il pranzo.

Articolo 29

Studio Assistito/post scuola

Il servizio di Studio Assistito viene erogato dal lunedì al venerdì dalla società GEASPORT appaltatrice del servizio dalle 15.00 alle 18.00.

Per informazione scrivere a: serviziscolastici@geasport.eu

Articolo 30

Uso dell'ascensore

L'utilizzo dell'ascensore è esclusivamente riservato agli alunni con comprovate difficoltà motorie e deve essere richiesto dalla famiglia.

Articolo 31

Valutazione del comportamento

Ogni momento della vita scolastica (attività didattica, intervalli, attività di recupero, mensa e doposcuola) è oggetto di vigilanza e attenzione da parte dei docenti e degli assistenti ed è considerato occasione educativa e formativa. È pertanto richiesto, in ogni situazione, un comportamento educato e corretto nei confronti dei pari e dei superiori.